

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1.FINALIDAD DE LA POLITICA

Poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos por Importadora El Gran Tornillo S.A.S NIT 8903195359, para hacerlos efectivos, y darles a conocer el alcance y la finalidad del Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales.

2.RESPONSABILIDAD DEL TRATAMIENTO

Importadora El Gran Tornillo S.A.S actuando como responsable de la información, y, en cumplimiento a la ley de protección de datos personales 1581 del 2012 y sus decretos reglamentarios, se identifica a través de los siguientes datos:

Razón Social: Importadora El Gran Tornillo S.A.S

Domicilio Principal: Santiago de cali

Dirección: Carrera 5 #24-45 Barrio san Nicolás

Correo Electrónico: igt@grantornillo.com.co

Teléfono: (602) 8823114

3.ALCANCE

La presente política de tratamiento de datos personales se encuentra dirigida a:

- Empleados, trabajadores en misión y pensionados
- Clientes
- Proveedores y contratistas
- Encargados de la información
- Cualquier titular de la información, que, con ocasión a las actividades que desempeñe se encuentre vinculado con Importadora El Gran Tornillo S.A.S y se requiera de su información personal para el desarrollo de estas.

4.DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales a cargo de un tercero.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable o encargado dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.

Colaborador: Persona natural o jurídica que actúa en calidad de empleado, contratista, consultor y/o asesor de la organización y que en virtud de la relación contractual tenga acceso a la información personal que se encuentra en los sistemas de información de la organización.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público.

Dato semiprivado: Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general.

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento

Ley de Protección De Datos: Es la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

Habeas Data: Derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

5.MARCO LEGAL

La presente política de tratamiento de la información da cumplimiento al régimen normativo de protección de datos personales en Colombia, en especial:

- Ley 1266 de 2008
- Ley Estatutaria 1581 de 2012
- Decreto Reglamentario 1727 de 2009
- Decreto Reglamentario 2952 de 2010
- Decreto Reglamentario 1377 de 2013
- Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015.
- Disposiciones de la Superintendencia de Industria y Comercio
- Normas que los complementen, modifiquen o adicionen.

6.PRINCIPIOS

El tratamiento de datos personales realizado por Importadora El Gran Tornillo S.A.S se regirá en todo momento por los siguientes principios, los cuales servirán de guía para su interpretación y aplicación:

Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales y de la normatividad aplicable. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.

Principio de confidencialidad: las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, hasta después de finalizada la relación contractual.

Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de conformidad con la normatividad aplicable, la cual debe ser informada al titular.

Principio de libertad: El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso, e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de legalidad: El Tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por Importadora El Gran Tornillo S.A.S en calidad de responsable o encargado se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, para la cual se designará a un oficial.

Principio de temporalidad: Cuando la información deje de servir para las finalidades para la cual fue autorizado su tratamiento, Importadora El Gran Tornillo S.A.S, no podrá suministrar la misma a usuarios o terceros.

Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

7. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

El tratamiento para los datos personales indispensables de clientes, trabajadores, proveedores, y demás datos que se obtengan de otros titulares en el transcurso de su actividad diaria, estará enmarcado en el orden legal y en virtud de lo establecido por Importadora El Gran Tornillo S.A.S.

Finalidades del Tratamiento de datos personales

Importadora El Gran Tornillo S.A.S. en calidad de responsable de la Información, realiza diferentes tipos de actividades y operaciones del tratamiento de datos personales con las partes interesadas con las cuales tiene relación, conforme a las siguientes finalidades:

Gestión de Clientes

- Prestación de los servicios ofrecidos a los clientes, en los procesos comerciales, administrativos, financieros, tecnológicos y operativos y donde sea necesario acceder a la información personal en calidad de encargados.
- Gestionar la información personal en virtud de la venta de productos y prestación de servicios, gestionando trámites, requerimientos, quejas, reclamos y solicitudes.

- Prestación de servicios, gestión de contratación, gestión contable, gestión financiera, trámite de cuentas de cobro y gestión de cartera.
- Gestión operativa y administrativa requerida para brindar los servicios contratados.
- Proceso de registro y seguimiento de atención a Clientes.
- Generación de comunicaciones para la ejecución y verificación del servicio prestado.

Gestión de Proveedores y/o Contratistas

- Realizar visitas a proveedores, consulta de antecedentes, practicar evaluaciones a proveedores, visitas de seguridad, conocer el nivel de criticidad de proveedores.
- Prestación de servicios, contratación de productos, gestión de contratación, gestión contable, gestión financiera, trámite de cuentas de cobro, creación y actualización de proveedores, contabilización de facturas de proveedores, coordinación proveedores de mantenimiento de infraestructura y servicios generales.
- Consulta de información de contratistas para validación de ingreso, tiempos de trabajo al interior de las instalaciones y validación de la información.
- Coordinación con proveedores de mantenimiento de infraestructura y servicios generales.
- Registros de ingreso, base de datos de proveedores, suscripción de Contratos, verificación de requisitos en proceso de ofertas, Inscripción de proveedores y manejo documental.
- Proceso de registro y seguimiento de atención a Proveedores.
- Gestión de contratación y pago de proveedores y contratistas.
- Supervisión y seguimiento del servicio contratado.
- Generación de comunicaciones para la verificación de la prestación del servicio.
- Cumplimiento de normas de seguridad y salud en el trabajo.

Gestión de empleados y trabajadores

- Llevar a cabo el proceso de selección y contratación, realizar entrevistas, validación de referencias académicas, personales, profesionales, comerciales, practicar estudios de seguridad, aplicar pruebas psicotécnicas.
- Validación de la hoja de vida, de antecedentes judiciales y profesionales, validación de la información sobre temas académicos, práctica de pruebas técnicas y psicotécnicas, validación de comportamiento crediticio y hábitos de pago. (Revisar aplicabilidad) / Consultoría
- Administración de personal, desarrollo humano, llevar a cabo las afiliaciones a seguridad social, planes de beneficios, contratación, afiliación de beneficiarios.
- Gestión de la información del empleado, manejo de relaciones laborales, gestión y pago de nómina, así como la gestión de la historia laboral.
- Control de ingreso y salidas, accesos restringidos en la organización

- Identificación de condiciones de salud, información solicitada para el cumplimiento del SG-SST, datos que se relacionan en informes técnicos.
- Realizar seguimiento de estado de salud con fines de definición de alternancia, en cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.
- Cumplimiento de obligaciones legales frente a la seguridad social, gestión y promoción de actividades de bienestar, actividades culturales, y deportivas.
- Entrega de elementos de trabajo, evaluación de desempeño, procedimientos administrativos, prestaciones sociales, vacaciones, sanciones, felicitaciones, retiros de cesantías, prácticas laborales y respuestas judiciales.
- Trámites que se realicen en el comité de convivencia laboral y trámites de actividades culturales.
- Control de horario, promoción de bienestar laboral, registro histórico laboral, conocimiento de conceptos médico de ingreso, periódico y de retiro, así como las incapacidades y pago de prestaciones sociales. Ejecución de auditorías, gestión de investigaciones administrativas, reporte de cumplimiento de obligaciones laborales, administrativas y tributarias.

Gestión de pensionados

- Administración de la nómina de los pensionados.
- Consulta en fuentes públicas y privadas de información.
- Almacenamiento en los servidores propios de Importadora El Gran Tornillo S.A.S., transmisión y/o transferencia a cualquier aliado estratégico(tercero), que designe o estén autorizados por Importadora El Gran Tornillo S.A.S.

Gestión con otras partes interesadas

- Gestión de la información personal en los casos que sea requerida para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el marco de situaciones de Emergencia Económica, Social y Ecológica en el país.
- Observación y monitoreo a través de cámaras de video vigilancia para garantizar la seguridad de las personas y recursos físicos al interior de la organización. Grabación de la imagen y voz de manera excepcional cuando se realicen reuniones a través de herramientas de video llamadas.

7.1 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En cumplimiento del derecho a la intimidad, a la dignidad humana y en desarrollo del principio de habeas data, del libre acceso y circulación a la información y del derecho de protección de datos personales, El Grupo, se compromete a informar al titular de los datos personales, cuáles de ellos son sensibles, cuál es la finalidad para la cual se requieren, y a su vez, a advertirle que el otorgamiento de la autorización para el tratamiento de los datos sensibles es facultativo. Una vez se haya dado la

ilustración suficiente por parte del responsable, el titular debe dar su autorización explícita frente al tratamiento adecuado de los datos que tengan tal connotación, la cual debe constar por escrito.

En caso de llegarse a otorgar la información con tal calidad por el titular, se advierte al mismo que el tratamiento que se dará a los datos sensibles garantizará el derecho al debido tratamiento de los datos, y se conservará la información suministrada, bajo condiciones de seguridad impidiendo la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

Para ello, también se comunicará a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares, de tal manera que haya un control continuo de la información que suministren nuestros clientes, proveedores, empleados y contratistas, seguimiento que estará a cargo tanto de los miembros del Grupo en calidad de responsables o encargados, como del oficial del tratamiento de los datos personales.

Protección especial en datos de menores de edad

Importadora El Gran Tornillo S.A.S. en calidad de responsable frente al tratamiento de datos personales, brindará especial protección a los datos personales de las niñas, niños y adolescentes, en atención a las garantías constitucionales que sobre el particular se consagran y al carácter excepcional de su otorgamiento. En orden a lo dispuesto, Importadora El Gran Tornillo S.A.S. sólo tratará los datos de los niños, niñas y adolescentes, bajo dos parámetros. El primero, cuando la finalidad del trato responda al interés superior del menor y, el segundo, cuando asegure el respeto de sus derechos fundamentales. En todo caso, el representante del menor tendrá la facultad de autorizar o no el tratamiento de cualquier clase de información del niño, niña o adolescente.

El Grupo, realizará dicho Tratamiento teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, la opinión de los menores Titulares, tomando en consideración, los siguientes factores:

8.RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Importadora El Gran Tornillo S.A.S. garantiza que, en los instrumentos de recolección de información personal, que son de su propiedad, se solicita la autorización para el tratamiento de datos personales, de manera libre, previa y expresa, y en general, cuentan con todos los requisitos establecidos en las disposiciones legales para la protección de datos personales. Estos instrumentos de recolección pueden ser, sin limitarse a estos, los siguientes:

- Aplicativos y Formularios web.
- Formularios físicos.
- Cámaras de video vigilancia
- Fotografías.
- Correos electrónicos
- Contratos y la documentación que los soporte.

- Videoconferencias (grabación)
- Bases de datos de acceso público.
- Sistemas de información de clientes.

Almacenamiento de la Información

El almacenamiento de la información personal se puede realizar en equipos locales, así como en servidores externos a cargo de terceros, contando con todas las medidas de seguridad física, técnicas, administrativas, garantizando el principio de acceso y circulación restringida. Así mismo, se exige a los encargados de la información, medidas que lleven a la seguridad y confidencialidad de la información suministrada.

Supresión y/o Disposición final

La supresión de la información personal se realiza una vez se ha cumplido la finalidad para la cual se solicitaron los datos, o en los casos en los cuales el titular de la información solicite la eliminación de la información, este caso procederá, siempre y cuando la ley lo autorice.

Circulación de la información

La circulación de la información personal que suministra, opera de manera restringida al interior de la organización, haciendo uso exclusivamente de los roles que debido a sus funciones deba conocer de la información personal.

Por regla general, Importadora El Gran Tornillo S.A.S. no comparte los datos personales que recolecta de manera directa con terceros, salvo que estos sean proveedores que prestan servicios complementarios necesarios para llevar a cabo los propósitos de la organización.

9.AUTORIZACIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Importadora El Gran Tornillo S.A.S. solicita de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma, podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato existente o por existir que garantice la consulta posterior de dicha autorización.

Medio y Manifestación para otorgar la autorización del titular

Importadora El Gran Tornillo S.A.S., en los términos dispuestos en la Ley generó un aviso en el cual se comunica a los titulares que pueden ejercer su derecho al tratamiento de los datos personales a través de comunicados.

Eventos en los cuales no es necesaria la Autorización del Titular

La autorización del titular de la información no será necesaria en los siguientes casos:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
 - Datos de naturaleza pública.
 - Casos de urgencia médica o sanitaria.
 - Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

10. LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que Importadora El Gran Tornillo S.A.S., los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Entidad. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, Fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Entidad cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento la Entidad o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:

- Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede acercarse a nuestra sede en la carrera 5 # 24 - 45 en Cali-Colombia, Realizar la solicitud por escrito o enviar un correo electrónico a (igt@grantornillo.com.co), dirigida a Importadora El Gran Tornillo S.A.S., Gestión de Sistemas., con el nombre completo del titular, la Descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto. El trámite de respuesta puede tomar hasta 12 días hábiles, contados a partir de la fecha de recibido.
- Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de Importadora El Gran Tornillo S.A.S., relacionados con la Protección de Datos, usted puede acercarse a nuestra sede en la Carrera 5 # 24 - 45 en Cali-Colombia, realizar la solicitud por escrito o enviar un correo electrónico a (igt@grantornillo.com.co). La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre de Importadora El Gran Tornillo S.A.S. (Gestión de Sistemas), con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer. Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo.

11. VIGENCIA DEL DATO

La compañía reconoce e informa que solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales mientras exista la compañía como responsable del dato, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados por requerimiento judicial, legal o administrativo que así lo señale.

12. FECHA DE ENTRADA EN VIGOR

La presente es una modificación de la política de protección de datos personales publicada el pasado 27 de junio de 2013, cuya vigencia rige a partir de la publicación en los medios autorizados y definidos para conocimiento de los titulares de los datos